შპს ქართულ-ამერიკული უნივერსიტეტის

თანამშრომლის პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები პერსონალური მონაცემების დაცვასთან დაკავშირებული ინციდენტების დროს

შინაარსი

შესავალი

ეს დოკუმენტი განსაზღვრავს თანამშრომლების პასუხისმგებლობებს და ვალდებულებებს პერსონალური მონაცემების დაცვის სფეროში. აუცილებელია, რომ ყველა თანამშრომელმა გაიგოს თავისი ვალდებულებები, რათა უზრუნველყოს მონაცემთა დაცვის კანონებთან შესაბამისობა და თავიდან აიცილოს ინციდენტები.

მიზანი

ამ დოკუმენტის მიზანია: განსაზღვროს თანამშრომლების პასუხისმგებლობები პერსონალური მონაცემების დაცვის კუთხით. დაადგინოს შედეგები პერსონალური მონაცემების დაცვის ვერ უზრუნველყოფის შემთხვევაში. აღწეროს პროცედურები მონაცემთა დარღვევის შემთხვევაში.

მოქმედების სფერო

ეს პოლიტიკა ვრცელდება კომპანიის თანამშრომლებზე, კონტრაქტორსა და მომსახურების მიმწოდებელ მესამე მხარეებზე, რომლებსაც აქვთ წვდომა იმ პერსონალურ მონაცემებზე, რომლებსაც კომპანია ამუშავებს.

თანამშრომლის პასუხისმგებლობები

თანამშრომლები ვალდებულნი არიან: შეასრულონ მონაცემთა დაცვის კანონები და კომპანიის პოლიტიკა პერსონალურ მონაცემთა დაცვასთან დაკავშირებით. უზრუნველყონ პერსონალური მონაცემების კონფიდენციალურობა, მთლიანობა და ხელმისაწვდომობა. პერსონალური მონაცემებზე წვდომა, გამოყენება და გაზიარება მხოლოდ ლეგიტიმური საქმიანი მიზნებისთვის. დაიცვან პერსონალური მონაცემები არასანქცირებული წვდომის, გამჟღავნების, ცვლილების ან განადგურებისგან. ნებისმიერი ინციდენტის ან სავარაუდო ინციდენტის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობონ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს ან/და შესაბამის მენეჯერს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

მონაცემთა დაცვის ღონისძიებები

თანამშრომლები ვალდებულნი არიან გამოიყენონ ძლიერი პაროლები და რეგულარულად შეცვალონ ისინი. ჩაკეტონ/დაბლოკონ ან გამორთონ კომპიუტერები და მობილური მოწყობილობები, როდესაც მათ არ იყენებენ. გამოიყენონ დაშიფვრის

ინსტრუმენტები განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებისთვის. თავიდან აიცილონ პერსონალური მონაცემების არაავტორიზებულ გაზიარება. მიჰყვნენ კომპანიის პროტოკოლებს მონაცემთა გადაცემისა და შენახვისთვის.

რეაგირება ინციდენტის შემთხვევაში

ინციდენტის გამოვლენის, ან შესაძლო გამოვლენის შემთხვევაში თანამშრომლებმა: დაუყოვნებლივ უნდა აცნობონ დარღვევის შესახებ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს ან/და ზემდგომ მენეჯერს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); შეინარჩუნონ ნებისმიერი მტკიცებულება, რომელიც უკავშირდება დარღვევას. ითანამშრომლონ ინციდენტის გამოძიებასა, აღმოფხვრისა და პრევენციის დროს; არ განიხილონ ინციდენტი არასანქცირებულ პირებთან.

თანამშრომლის ინდივიდუალური პასუხისმგებლობა

თანამშრომლები შეიძლება ჩაითვალოს პასუხისმგებლად: პერსონალური მონაცემების დაცვის პოლიტიკის განზრახ ან დაუდევრობის დარღვევისთვის; მისთვის ცნობილი ინციდენტის შესახებ შეუტყობინებლობისთვის. კომპანიის ფინანსური ან რეპუტაციული ზიანის გამომწვევი ქმედებებისთვის.

დისციპლინური მოქმედება

ამ პოლიტიკასთან შეუსაბამობის შემთხვევას, შეიძლება მოყვეს დისციპლინური მოქმედება, რომელიც მოიცავს გაფრთხილებას, საყვედურს, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტას და, საჭიროების შემთხვევაში, სამართლებრივი ქმედებას.

ტრენინგი და ცნობიერების ამაღლება

თანამშრომლები ჩაუტარდებათ ტრენინგი მონაცემთა დაცვის კანონებზე, კომპანიის პოლიტიკაზე და საუკეთესო პრაქტიკებზე პერსონალური მონაცემების დასაცავად.

მიმოხილვა და განახლება

ეს დოკუმენტი რეგულარულად გადაიხედება და განახლდება, რათა უზრუნველყოს შესაბამისობა მოქმედი კანონებისა და რეგულაციების მოთხოვნებთან.